সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট এর দপ্তর পরিকল্পনা বিভাগ ডাইরী নং....৪৫....তারিখঃ...২০/২/১৭
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় অধিশাখা

www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০১১.১৫-৭৫

তারিখঃ ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ / ১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ ।

গত ১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং এর অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ কার্যবিবরণী ০৩ পৃষ্ঠা।

(জালাল উদ্দিন আহমদ হোসাইন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ সাজেদুল কাইয়ুম দুলাল, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ ইফতেখার উদ্দীন খান, যুগ্মসচিব (বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব নুরুল কবির সিদ্দিকী, যুগ্মসচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. বেগম ফেরদৌসী আখতার, যুগ্মসচিব (এনইসি ও সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব রেজাউল আজম ফারুকী, যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. ড. মোঃ মশিউর রহমান, যুগ্ম-প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৮. জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস, যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ ছায়েদুজ্জামান, যুগ্মপ্রধান (চলতি দায়িত্ব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১০. উপ-সচিব (সাধারণ অধিশাখা-১/২, প্রশাসন অধিশাখা-১/৩/৪, প্রটোকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব ফরিদ আজিজ, মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৩. জনাব প্রদীপ কুমার মহোত্তম, উপ-প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (সভার কার্যবিবরণী **Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব দেওয়ান আশরাফুল আলম, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিষ্ট, জাতীয় পরিকল্পনা উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা।
১৮. জনাব সুবাস চন্দ্র সাহা, সচিব (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখঃ ১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিঃ

সময়ঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা

সভার স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, পরিকল্পনা বিভাগ।

সভাপতিঃ নাসরীন আরা সুরাত আমিন, অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভাপতি সভায় আগত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বলেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪, তারিখ ০৩/০১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ মোতাবেক ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তদপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা বিভাগেরে ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্ত পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা এবং পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ হতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংগ্রহ করা হয়েছে। সংগৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার সমন্বয়ে একটি খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। অতঃপর তিনি পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার খসড়াটি সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত কর্মপরিকল্পনার উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩.০ মাসিক ইনোভেশন টিমের সভাঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা ১২টি নির্ধারণ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, গত জানুয়ারি/২০১৭ মাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে কি না? উত্তরে যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, গত জানুয়ারি/২০১৭ মাসে চীফ ইনোভেশন অফিসার অন্যত্র বদলী হওয়ার কারণে এবং নতুন চীফ ইনোভেশন অফিসার মনোনীত না থাকার ফলে মাসিক ইনোভেশন সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। সভাপতি বলেন তা হলে কর্মপরিকল্পনায় সভার সংখ্যা ০১টি কমে ১১টি হবে এবং শুরুর তারিখ ফেব্রুয়ারি/২০১৭ করতে হবে।	কর্মপরিকল্পনায় মাসিক ইনোভেশন টিমের মোট সভার সংখ্যা ১১টি করতে হবে এবং বাস্তবায়নকাল কলামে শুরু অংশে জানুয়ারি/২০১৭ এর স্থলে ফেব্রুয়ারি/২০১৭ লিখতে হবে।	যুগ্মসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৪.০ অনুদান প্রদান সহজীকরণঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বলেন যে, কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণজনিত এবং গুরুত্বর আহত হওয়ার কারণে তাদের পরিবারকে অনুদান প্রদান সহজীকরণের নিমিত্ত সফটওয়ার তৈরী বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনায় রাখা হয়েছে। সভাপতি এ কাজটি কিভাবে সম্পাদন করা যায় তা সিনিয়র প্রোগ্রামার এর নিকট জানতে চান। সিনিয়র প্রোগ্রামার বলেন যে, এ বিষয়ে কি কি তথ্যের প্রয়োজন তার সমন্বয়ে ডাটাবেজ তৈরী করা হবে। এ সংক্রান্ত একটি ফরম্যাট অনুযায়ী প্রশাসন শাখাসমূহ হতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডাটাবেজ প্রস্তুত করার তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক উক্ত কাজটি সম্পাদন করা যেতে পারে। সভাপতি সিনিয়র প্রোগ্রামারকে তথ্য সংগ্রহের নিমিত্তে একটি ফরম প্রস্তুতের অনুরোধ করেন।	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর একটি ডাটাবেজ তৈরীর নিমিত্ত একটি ফরম প্রস্তুত করতে হবে। প্রস্তুতকৃত ফরমের মাধ্যমে পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক একটি ডাটাবেজ তৈরী করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।

৫.০ ই ফাইলিং:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ই-ফাইলিং বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সিনিয়র প্রোগ্রামার সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ বর্তমানে ই-ফাইলিং এর live –এ আছে এবং ই-ফাইলিং –এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম সম্পাদন করছে। সভাপতি পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগ সমূহকে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্য যুগ্মসচিব (পিটি) কে অনুরোধ করেন। যুগ্মসচিব (পিটি) সভাকে জানান যে আগামী ২০-২৭ ফেব্রুয়ারি/২০১৭ পর্যন্ত ই-ফাইলিং এর উপর কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে সভাপতি প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণের অনুরোধ করেন যাতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরবর্তীতে এ বিষয়ে অনীহা দেখাতে না পারে।	পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগ সমূহের কর্মকর্তাগণকে ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দিতে হবে এবং এর তালিকা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব(পিটি) পরিকল্পনা বিভাগ

৬.০ মামলার ডাটাবেজ তৈরীঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের মামলার ডাটাবেজ তৈরীর কর্মপরিকল্পনাটির বিষয়ে সভাপতি বলেন যে, ৩ক্যাটাগরীর মামলার ডাটাবেজ প্রস্তুত করতে হবে। এ বিষয়ে ~~তিনি সিনিয়র প্রোগ্রামার কে তাঁর সাথে যোগাযোগ করে ফরম্যাট তৈরীর অনুরোধ করেন।~~ [illegible]	সভাপতির সাথে যোগাযোগ করে পরিকল্পনা বিভাগের মামলার ডাটাবেজ তৈরীর ফরম্যাট প্রস্তুত করতে হবে।	সিনিয়র প্রোগ্রামার আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৭.০ ৩৮টি মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্পকে Project Planning System (PPS) –এর আওতায় আনাঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩৮টি মন্ত্রণালয় সকল প্রকল্প কে Project Planning System (PPS)–এর আওতায় আনার বিষয়ে সভাপতি সিনিয়র প্রোগ্রামার-কে জিজ্ঞাসা করলে তিনি জানান যে, IDE প্রকল্প এ কার্যক্রমটি করছে। তাই তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কলামে প্রকল্প পরিচালক, IDE প্রকল্প রাখার প্রস্তাব করেন। তাঁর প্রস্তাবে সকলেই ঐক্যমত পোষন করেন।	PPS এর আওতায় ৩৮টি মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্পকে আনার ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে আইসিটি সেল এর পাশাপাশি প্রকল্প পরিচালক, IDE প্রকল্প –এর নাম সংযোজন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক IDE প্রকল্প ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।

৮.০ সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক আলোচনাঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ কর্তৃক যে ৫টি কর্মের তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে সে বিষয়ে উক্ত বিভাগের কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকার কারণে এ বিষয়ে জানা যায়নি। সভাপতি সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের ইনোভেশন টিমের প্রতিনিধি সভায় অংশগ্রহণ না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং প্রতিনিধিকে তাঁর সাথে সাক্ষাৎ-এর জন্য অনুরোধ করেন।	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের প্রতিনিধিকে সভাপতির সাথে সাক্ষাৎ করে কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করতে হবে।	প্রধান সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।

৯.০। অতঃপর সভায় আর কোন কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(নাসরীন আরা সুরাত আমিন)
অতিরিক্ত সচিব
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ।

১৩-০২-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.			
২.	মুকুল কান্তি সিদ্দিকী যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	[illegible] ১৩/২/১৭
৩.	মো: [illegible] যুগ্মসচিব	ঐ	[illegible] ১৩/২/১৭
৪.	[illegible] উপসচিব	"	[illegible] ১৩/২/১৭
৫.	[illegible] যুগ্মসচিব	"	[illegible] ১৩/০২/১৭
৬.	ড. [illegible] উপ-সচিব	"	[illegible] ১৩/০২/১৭
৭.	Chandan Kumar Das programmer	BIDS	Chandan
৮.	কাজী মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন সিস্টেম এনালিস্ট	এনইসি বিভাগ	[illegible] ১৩/2/2017
৯.			
১০.			
১১.			
১২.			
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			